

令和8年度 第32回定期総会要項

～ 令和8年4月7日（火）～

【総会次第】

議題① 令和7年度 活動報告
議題② 令和7年度 一般会計及び特別会計の決算報告並びに会計監査報告／備品目録
議題③ 令和8年度 活動計画案
議題④ 令和8年度 一般会計予算案等
* 議題⑤ 令和8年度 事務局役員選出 ※別紙書類

【各議題】

議題① 令和7年度 活動報告

1) 運営委員

◎ 運営委員会（令和7年4月～令和8年4月）

令和7年 4月26日（土）運営・学級・選考委員顔合わせ

5月17日（土）第1回運営委員会

7月5日（土）第2回運営委員会

9月6日（土）第3回運営委員会

11月8日（土）第4回運営委員会

令和8年 1月17日（土）第5回運営委員会

3月7日（土）第6回運営委員会

4月10日（金）第32回定期総会 ※webでの書式決議にて実施

◎リサイクル

毎月 「地区回収のお知らせ」スクールメール配信

2ヶ月毎(奇数月) 校内設置リサイクルボックスの管理、回収品のまとめ作業

3ヶ月毎 リサイクル回収日案内ポスターの作成

事務局会長に自治会への配付を依頼（マンション管理事務所にて検印、張り替え）

4ヶ月毎 リサイクル回収日案内用紙の作成、戸建てへのポステイング

4月 各地区・各マンションの担当者決定

子どもリサイクルデーの日程決定

回収業者へ担当者変更連絡（鎌ヶ谷紙業）

マンション管理事務所へ担当者変更挨拶

有価物回収協力企業へ担当者変更挨拶（アンソレイエ）

5月 アンソレイエでの有価物回収活動中止の決定

「令和7年度 年間活動計画（案）」提出

	「リサイクル活動ご協力のお願い」スクリーン配信
	「令和7年度「子どもリサイクルデー」のお知らせ」スクリーン配信
	「令和7年度5月「子どもリサイクルデー」のお知らせ」スクールメール配信
	子どもリサイクルデーの立ち会い、回収品のまとめ作業
	鎌ヶ谷紙業より5月の回収量報告を受取
	「回収量増加のための案」提出及び会議、親子リサイクルデーの新設を決定
6月	「（地域用）令和7年度リサイクルご協力のお礼」提出
	「令和7年6月「親子リサイクルデー」のお知らせ」スクリーン、スクールメール配信
	親子リサイクルデーの立ち会い、回収品のまとめ作業
	鎌ヶ谷紙業より6月の回収量報告を受取
7月	「令和7年7月「子どもリサイクルデー」のお知らせ」スクリーン、スクールメール配信
	子どもリサイクルデーの立ち会い、回収品のまとめ作業
	「令和7年度 年間活動計画（修正案）」提出
	「令和7年7月「子どもリサイクルデー」のお知らせ」スクリーン、スクールメール配信
	参考資料「小倉台小リサイクル回収量（令和2年度から）」提出
	「【R7年度保存版】リサイクル_地区回収ご協力のお願い」スクリーン配信
	鎌ヶ谷紙業より7月の回収量報告を受取
9月	鎌ヶ谷紙業より8月の回収量報告を受取
	「令和7年9月「子どもリサイクルデー」のお知らせ」スクリーン、スクールメール配信
	子どもリサイクルデーの立ち会い、回収品のまとめ作業
	「【センテイス様】リサイクル活動ご協力へのお礼」提出、スクリーン配信
	「校内回収箱付近のポスター」「校内廊下のポスター」の掲載を決定
	鎌ヶ谷紙業より9月の回収量報告を受取
10月	鎌ヶ谷紙業より10月の回収量報告を受取
11月	「令和7年11月「親子リサイクルデー」のお知らせ」スクリーン、スクールメール配信
	親子リサイクルデーの立ち会い、回収品のまとめ作業
	「令和7年11月「子どもリサイクルデー」のお知らせ」スクリーン、スクールメール配信
	子どもリサイクルデーの立ち会い、回収品のまとめ作業
	鎌ヶ谷紙業より11月の回収量報告を受取
12月	鎌ヶ谷紙業へ年末年始の回収有無について確認
	鎌ヶ谷紙業より12月の回収量報告を受取
1月	「令和8年1月「子どもリサイクルデー」のお知らせ」スクリーン、スクールメール配信
	子どもリサイクルデーの立ち会い、回収品のまとめ作業
	「令和8年1月「親子リサイクルデー」のお知らせ」スクリーン、スクールメール配信
	親子リサイクルデーの立ち会い、回収品のまとめ作業
	鎌ヶ谷紙業より1月の回収量報告を受取
2月	鎌ヶ谷紙業より2月の回収量報告を受取
3月	「令和8年3月「子どもリサイクルデー」のお知らせ」スクリーン、スクールメール配信
	子どもリサイクルデーの立ち会い、回収品のまとめ作業
	「第32回 定期総会要項」記載内容の提出
	引き継ぎ資料について検討

活動費会計報告

次年度分「リサイクル活動ご協力のお祝い」(スクリレ)及び
「(地域用) 令和7年度リサイクルご協力のお礼」準備・作成
鎌ヶ谷紙業より3月の回収量報告を受取

◎環境美化

4月19日	「年間校内美化作業のお知らせ」「美化作業のお知らせ(5月)」スクリレ配信
4/26~5/7	「令和7年度 年間活動計画(案)」作成・提出
4/26~5/7	お手伝い係宛の案内「図書修繕作業のお知らせ」(5年、6年)作成
5月9日	司書の先生にご挨拶、図書購入依頼
5月17日	お手伝い係宛の案内「図書修繕作業のお知らせ」(5年)配布
5/16・5/17~5/23	美化作業のアンケート回収・名簿作成
5/17~5/23	5月美化作業についての最終確認
5月24日	美化作業実施、報告書作成
6月12日	第1回図書修繕作業(5年)実施
6月18日	5月美化作業 報告書提出
5/24~6/18	「美化作業のお知らせ(クリーンデイ10月)」の検討・作成
5/24~6/18	お手伝い係宛の案内「図書修繕作業のお知らせ」(3年)作成
6/2~6/20	お手伝い係宛の案内「図書修繕作業のお知らせ(6年)」配布
7月1日	第2回図書修繕作業(6年)実施
7/5~7/18	お手伝い係宛の案内「図書修繕作業のお知らせ」(3年)配布
5/24~8/20	お手伝い係宛の案内「図書修繕作業のお知らせ」(4年、1年)作成
9月9日	第3回図書修繕作業(3年)実施
9月10日	「美化作業のお知らせ(クリーンデイ10月)」スクリレ配信
9月14日	美化作業 参加申し込みリマインドメール依頼
9/17~10/2	美化作業のアンケート回収・名簿作成
9月24日	司書の先生の元へ訪問、図書購入リストと経費残金の受け取り
10月3日	美化作業(クリーンデイ「校内除草」)を実施、報告書作成
10月3日	お手伝い係宛の案内「図書修繕作業のお知らせ」(4年)配布
10月3日	お手伝い係宛の案内「図書修繕作業のお知らせ」(1年)配布
5/24~10/22	お手伝い係宛の案内「図書修繕作業のお知らせ」(2年)作成
10月27日	第4回図書修繕作業(4年)実施
11月7日	第5回図書修繕作業(1年)実施
12/1~12/5	お手伝い係宛の案内「図書修繕作業のお知らせ」(2年)配布
12/12・12/13~	来年度の予算検討
12月17日	第6回図書修繕作業(2年)実施
5/24~12/24	「美化作業のお知らせ(3月)」の検討・作成
1月17日	図書購入費及び環境美化活動費の事務局会計との清算処理
1月20日	「美化作業のお知らせ(3月)」のスクリレ配信
1月29日	定期総会要領の提出
2月9日	美化作業 参加申し込みリマインドメール依頼

1/31~2/18	令和7年度「年間校内美化作業のお知らせ」作成・提出
1/31~2/18	令和7年度「美化作業のお知らせ（5月）」作成・提出
2/20~3/6	美化作業のアンケート回収・名簿作成
3月7日	美化作業（校舎内窓清掃）を実施、報告
3月7日	活動費会計報告（図書購入含む）
3月7日	令和7年度「年間校内美化作業のお知らせ」承認・スクリーン配信準備
3月7日	令和7年度「美化作業のお知らせ（5月）」承認・スクリーン配信準備
3/7頃	学校側と「次年度図書修繕日程詳細決め」

●イベント

《運動会》

5月	「年間活動計画（案）」提出
6月	運動会記念品検討・業者へ見積依頼
7月	記念品発注・納品確認・配布準備
9月	自治会回覧文書作成・配布準備 自治会回覧文書を自治会連絡会で配布(出席する事務局会長より)
10月	お手伝い係の担当振り分け お手伝い係宛のお手紙作成・配布準備 前日準備 当日対応（観覧誘導・お手伝い係取りまとめ・会場見回り） 反省点・改善案のまとめ
12月	記念品来年度予算の見直し
2月	「定期総会要項」記載内容の提出

《マラソン》

5月	「年間活動計画（案）」提出
7月	運営委員会終了後、佐藤教頭先生とマラソン大会について打ち合わせ
10月	お手伝い係の担当振り分け
11月	お手伝い係宛てのお手紙「マラソン大会お手伝いについて」の作成・承認・配付 試走会のお手伝いについてイベント担当者、本部事務局へ依頼 試走会の当日対応（イベント担当者・本部事務局の取り纏め） マラソン大会当日について佐藤教頭先生と打ち合わせ
12月	本番当日の対応（お手伝い係・本部事務局取り纏め、保護者誘導、会場見回りなど）
1月	「定期総会要項」記載内容の提出

《研修》

5月	「年間活動計画（案）」提出 本年度芸術鑑賞会の公演団体へ父母教側の担当者引き継ぎの連絡
7月	イベント係内で次年度の芸術鑑賞会公演候補出し
9月	「本年度芸術鑑賞会計画書」提出 佐藤教頭先生と次年度の芸術鑑賞会公演候補の絞り込み

10月	「本年度芸術鑑賞会」についてのスクリーン配信 本年度芸術鑑賞会についての公演団体と学校間の調整やタイムスケジュールづくり
11月	公演当日の司会・進行管理 「次年度芸術鑑賞会 演目候補」の提出
1月	「定期総会要項」記載内容の提出 「本年度芸術鑑賞会 収支報告書」の提出
2月	次年度芸術鑑賞会の日程・予算の決定
3月	「次年度芸術鑑賞会 演目候補決定」の提出

◎安全

4月	前年度より引き継ぎ、各所担当決め 「令和7年度年間活動計画（案）」作成 「イオン周辺 登校指導の仕方と注意点、下校指導の仕方と注意点」作成 「登校指導・下校指導・パトロール実施日程表」（令和7年6月～令和8年3月分）作成 「防犯プレート配付のアンケート」（1年生）作成
5月	「登校指導、下校指導、パトロール実施日程表」（令和7年6月～令和8年3月分） スクリーン配信、ホームページ掲載依頼 「登校指導についてのお知らせ・ポイントMAP」スクリーン配信 「下校指導についてのお知らせ・ポイントMAP」スクリーン配信 「パトロールについてのお知らせ・ポイントMAP」スクリーン配信 「こども110番の家について知っていますか？」スクリーン配信 「イオン周辺 登校指導の仕方と注意点、下校指導の仕方と注意点」スクリーン配信 「防犯プレート配付のアンケート」（1年生）スクリーン配信 各クラスの連絡先未登録者への対応（スクールメール） ネオックス前の白線のメンテナンス実施 登下校パトに関する問い合わせ対応 パトロール旗紛失者の対応
6月	防犯プレート配付アンケートの回収、集計 「運動会当日の下校指導について」該当クラス学級委員とメールで打合せ、作成 「【パトロール】振替ルール変更のお知らせ」作成
7月	「登校指導・下校指導・パトロールについての報告①」作成 パトロール旗紛失者の対応 「【パトロール】振替ルール変更のお知らせ」スクリーン配信 次年度アンケートについて選考委員会と打ち合わせ こども110番事業の継続確認および依頼（はがき・手渡し・メールで対応）
8月	こども110番事業 各参加者への書類送付（手渡し・郵送・メール等で対応） 「【登校指導・下校指導・パトロール】報告方法変更のお願い」作成
9月	「登校指導・下校指導・パトロールについての報告①」スクリーン配信 「運動会当日の下校指導について」該当クラスに紙配付 「【登校指導・下校指導・パトロール】報告方法変更のお願い」スクリーン配信

10月	ネオックス前の白線のメンテナンス実施
11月	次年度のアンケートについて選考委員会と打ち合わせ パトロールカードの作成（次年度用） 次年度の予算検討
12月	「登校指導についてのお知らせ・ポイントMAP」（次年度用）作成 「下校指導についてのお知らせ・ポイントMAP」（次年度用）作成 「パトロールについてのお知らせ・ポイントMAP」（次年度用）作成 「パトロール旗 回収についてのお知らせ」（6年生のみ）作成 「登下校の注意点」（新入生、転入生用）作成 「パトロールカードの配付について」（新入生、転入生用）作成 「パトロール旗の取り扱いについて」（新入生、転入生用）作成 「【パトロール】コース変更のご提案」作成
1月	「登校指導・下校指導・パトロール実施にあたってのお願い」（新学級委員向け）作成 登下校パトのポイント配置について事務局との打ち合わせ、佐藤教頭先生への確認 3月の6年生のパトロール旗回収対応を中里教頭先生へ依頼 定期総会資料の提出 年間活動報告の作成 活動費会計報告 「登下校の注意点」（在校生用）作成 「こども110番の家について知っていますか？」（次年度用）作成 「登下校の注意点」（新入生、転入生用）ホームページ掲載依頼 「パトロールカードの配付について」（新入生、転入生用）ホームページ掲載依頼 「パトロール旗の取り扱いについて」（新入生、転入生用）ホームページ掲載依頼 次年度アンケートについて選考委員会と打ち合わせ
2月	「登校指導、下校指導、パトロール実施日程表」（令和8年4～5月分）作成 「パトロール旗 回収についてのお知らせ」（6年生のみ）配信 「登校指導・下校指導・パトロールについての報告②」作成 パトロール旗紛失者の対応 次年度への引き継ぎ事項等の作成 「登校指導・下校指導・パトロール実施にあたってのお願い」（新学級委員向け）作成
3月	「登校指導についてのお知らせ・ポイントMAP」（次年度用）ホームページ掲載依頼 「下校指導についてのお知らせ・ポイントMAP」（次年度用）ホームページ掲載依頼 「パトロールについてのお知らせ・ポイントMAP」（次年度用）ホームページ掲載依頼 「登下校の注意点」（在校生用）スクリーン配信 「登校指導・下校指導・パトロールの班決め希望Webアンケートについて」作成 6年生パトロール旗の回収 「登校指導、下校指導、パトロール実施日程表」（令和8年4～5月分） スクリーン配信、ホームページ掲載依頼 「登校指導・下校指導・パトロールについての報告②」スクリーン配信

「登校指導・下校指導・パトロールの班決め希望Webアンケートについて」

ホームページ掲載依頼

パトロールカードを事務局へ渡す

ネオックス前の白線のメンテナンス実施

2) 学級委員／卒業担当

◎学級委員

- 4月 登校指導・下校指導・パトロール担当の割り振り
- 5月 登校指導・下校指導・パトロール指導スケジュール配布
担当日2日前に事前連絡
担当日当日に参加状況を取りまとめ、運営委員会安全担当へ指導報告
10月9日以降から、Googleフォームにて登校指導・下校指導・パトロール指導報告を各自入力報告に変更
- 10月 運動会お手伝い係実施

◎卒業担当

- 4月26日 顔合わせ、前年度担当者からの引き継ぎ
今年度、学級委員3名でクラス担当・卒業担当を兼任すると前父母教からの引継。
卒担は固定した方がいいということになり、各クラス1名選出
- 5月12日 初回顔合わせ、卒対担当の先生方（大川先生）も同席
卒業記念として親子レク、先生に花束・色紙（担任5クラスのみ）をお渡しする事を仮決める。
※卒業式に記念品を子供たちに贈るかについては後日再検討
卒業アルバム集金額を決定（アルバム代¥8,000、先生方への記念品日¥500）
担当の先生（支援級の担任の方を含めて10名）
8,500円×178人
6月末までに大川先生から集金日（9月上旬火・水・金）について報告をいただく予定。
- 5月27日 集金日は9月9日で確定。卒担から各クラス学級委員に協力を依頼。
- 7月23日 卒業アルバム集金のお知らせを作成。教頭先生に印刷配布・スクリーン配信を依頼。
- 9月1日 生徒へお知らせを配布。スクリーンでの案内も配信。
- 9月8日 スクールメールにて集金の案内を配信。
- 9月9日 卒業アルバム代（記念品費込み）集金 7:40～各クラスにて
2名未納（卒担：石井さんが立替）
9:10頃スタジオタイムの担当者さんが来校、アルバム代全額¥1,424,000を引き渡し
領収書は後日学校に郵送
アルバム代を差し引いた残金¥89,000（記念品費等）を会計担当が預かり（口座開設はなし）
※卒担・学級委員で集金・集計
- 9月9日 集金後、予算打合わせ

	花代・記念品については業者に見積もりを依頼
	予算として以下を想定
	花束(3,300円)×10人 色紙×5+メッセージカード1,500円 記念品53,400円
9月9日	花代について各花屋（イオン・マーメイド・ジョイフル本田）の金額を調査 予算に合わせて作成+送料無料ということでマーメイドに発注する方向で調整 ※注文は1週間～2週間前であることも確認
9月26日	各社の見積りからママダ印刷（@280×179本 送料等込53,000円）に発注することを決定
9月28日	ダイソーにて色紙等購入（二つ折り色紙×5、メッセージカード30枚入り×7、両面テープ 総額1,430円）
9月29日	ママダ印刷に発注 ※2月16日発送予定。学校への直納について大川先生より了承を得る。
1月23日	授業参観日のびのびタイムを使い、色紙のメッセージカードへ記入。 ※事前案内は各卒担からクラスメールにて実施。 （当日欠席の児童分は各クラス毎に後日カードの配布・回収を実施）
1月23日	卒業記念の親子レクについてそもそもレクを行わないという判断でも問題ないか、大川先生に確認。 レクを行わないことで何か支障が生じる可能性があるため、他の先生方にも確認していた だき、返答をいただくことになった。
1月28日	大川先生より親子レクを実施してほしいと返答あり。 最初の打合せの際に親子レクは強制ではないという話であったため、大川先生に改めて確認することとした。
1月30日	定期総会要綱への記入
2月4日	学年便りの案内などで親子レクを行うことが既定となっていたため、親子レクを行うことを各担当で確認。 グループLINEにて調整を行い、2月9日に打合せを行うことを決定。
2月5日	カインズにて親子レク配布用のお茶を購入（30本×12箱） 学校の会議室にて保管
2月9日	親子レクに関する打合せ 競技内容、役割分担を決定。
2月13日	親子レクのお知らせをスクリーンにて配信
2月15日	カインズにて親子レク配布用のビニール袋を購入
2月19日	親子レク用の全体進行表、台本を作成
3月5日	親子レク実施（当日は各クラス学級員と協力して運営）
3月18日	卒業式 卒業アルバム・記念品を配布 先生方へ花束と色紙を贈呈
4月	会計報告・活動報告提出

3) 選考委員

	全体スケジュール、仕事内容の確認
5月	「事務局の活動内容」の書類依頼
7月	来年度事務局役員募集の準備開始(配信書類、アンケート用Googleフォーム等)

	教頭先生に生徒名簿依頼
9月	来年度事務局役員募集に関する書類配信 立候補者の確認・連絡 調整会議
10月～12月	『来年度事務局決定のお知らせ』のお手紙作成 選考委員活動のてびきの作成開始、クラス委員選出用アンケートの準備開始 勉強会資料の準備開始
1月	『来年度事務局決定のお知らせ』のお手紙配付、運営委員会での発表 予算委員会出席
2月	選考委員活動のてびきの学校HPアップロード
3月	引き継ぎ資料完成 勉強会資料の確認 教頭先生に生徒名簿依頼 クラス委員選出当日の司会時注意点や集計方法の確認 勉強会資料の印刷、勉強会開催 クラス委員選出用アンケート集計 クラス委員選出時の司会、決定委員の集計 来年度選考委員への引き継ぎ

4) 家庭教育学級

5月1日	家庭教育学級 研修会(役員2名参加)
6月10日	講話〈子育て〉・開級式 ・子育てについて
7月12日	講演〈子育て〉・社会を明るくする運動
8月23日	講演〈子育て〉・印西文化ホール 式場敬子氏によるセミナー「親業」
10月23日	視聴講話〈子育て人権〉・家庭教育シアターフォーラム「悩まずアタック 脱イジメスパイラル」
10月24日	見学講義〈食〉・給食センター見学 栄養士による講義・試食
11月15日	実習〈教養〉・化石鉱物の発掘体験
12月11日	実習〈食〉・本格、蕎麦打ち体験
1月15日	実習〈教養〉・手相講座 閉級式
2月25日	家庭教育学級 研修会(役員2名参加)

5) 事務局

運営委員会開催月に「運営委員会だより」を発行(紙配付を限定し、電子版で発行)
「父母と教職員の会しおり」作成(紙配付を限定し、学校HPに掲載)
「父母と教職員の会 会則・細則」(学校HPに掲載)
「学級委員のてびき」作成(学校HPに掲載)
「運営委員のてびき」作成(学校HPに掲載)
「クラス委員のてびき」作成(学校HPに掲載)

「第32回総会要項」作成（一部学校HPに掲載）

4月26日	運営委員・学級委員・選考委員の顔合わせ
5月16日	校内美化作業参加
6月6日	「運営委員会だよりvol.1 & vol.2 合併号」配付
5月29日	第1回木刈中学校区さわやかコミュニティ地域推進委員会出席
6月7日	第1回 小倉台小学校区地区防災連絡会出席
6月7日	第1回中央駅北地区町内会・自治会連絡会出席
6月26日	父母と教職員の会費集金
7月5日	第2回 小倉台小学校区地区防災連絡会出席
8月7日	第2回 木刈中学校区さわやかコミュニティ地域推進委員会出席
9月6日	第3回 小倉台小学校区地区防災連絡会出席
9月6日	第2回中央駅北地区町内会・自治会連絡会出席
10月4日	第4回 小倉台小学校区地区防災連絡会出席
10月11日	小倉台小学校運動会手伝い
12月6日	第3回中央駅北地区町内会・自治会連絡会出席
1月17日	令和7年度中間会計監査実施
1月17日	予算検討委員会開催、活動費精算
10月18日	印西市総合防災訓練参加（開催場所:小倉台小学校）
11月17日	芸術鑑賞会参加
11月1日	第5回 小倉台小学校区地区防災連絡会出席
2月7日	第6回 小倉台小学校区地区防災連絡会出席
2月20日	第3回木刈中学校区さわやかコミュニティ地域推進委員会開催 活動費精算
3月7日	第7回 小倉台小学校区地区防災連絡会出席
3月7日	第4回中央駅北地区町内会・自治会連絡会出席
3月21日	印西市社会福祉協議会ニュータウン中央北支部評議員会出席
3月24日	令和7年度会計監査実施
3月17日	離任教職員への花束手配
4月10日	第32回定期総会（Web 議決）

議題② 令和7年度 一般会計及び特別会計の決算報告並びに会計監査報告

令和7年度 決算報告書					
(自 令和7年4月1日～至 令和8年3月31日)					
(単位：円)					
収入総額	4,684,656	支出総額	1,433,359	差引残高	3,251,297
1. 収入の部					
項目	予算	実績	差額	摘要	
前年度繰越金	3,117,130	3,117,130	0		
会費	1,526,000	1,563,300	37,300		
雑収入	0	4,226	4,226	郵便貯金利子	
合計	4,643,130	4,684,656	41,526		
2. 支出の部					
項目	予算	実績	差額	摘要	
< 運営費 >					
事務費	364,000	355,849	8,151	デジタル複合機リース代・事務用品等	
会議費	7,000	1,500	5,500		
通信費	61,000	61,000	0	役員通信費	
交通費	0	0	0		
渉外費	0	10,000	▲ 10,000	防犯連絡会会費(予備費より10,000円補填)	
P T A 保険	104,000	99,500	4,500	傷害 ¥ 90,720 賠償 ¥ 8,780	
慶弔費	70,000	62,000	8,000	離任式お花代・弔慰金	
備品費	10,000	0	10,000		
記念事業用積立基金	100,000	100,000	0	6月に定期預金へ	
雑費	1,000	600	400	手数料	
小計	717,000	690,449	26,551		
< 活動費 >					
学年活動費	20,000	14,456	5,544	6年 4,000円×5クラス	
選考委員会活動費	1,000	0	1,000		
運動会・マラソン大会記念品	150,000	149,600	400	運動会記念品 ファイル	
運動会活動費	3,000	2,737	263		
運動会協力費	14,000	4,853	9,147		
研修活動費	530,000	529,829	171		
安全活動費	4,000	1,641	2,359		
安全旗	30,000	0	30,000		
リサイクル活動費	0	0	0		
環境美化活動費	10,000	9,929	71		
環境美化活動費(図書購入費)	30,000	29,865	135		
小計	792,000	742,910	49,090		
< 予備費 >					
予備費	17,000	※(10,000)	7,000	渉外費へ流用10,000円	
小計	17,000	※(10,000)	7,000		
合計	1,526,000	1,433,359	92,641		
※予備費の実績(10,000円)は渉外費として計上しているため実績合計に含めておりません。					
※記念事業積立金 (定期預金)					
積立基金総額	600,000				
令和7年度の間決算を上記の通りご報告申し上げます。					
令和 8年 3月 24日	会計	_____			㊟
(原本に署名捺印の上、保管します) _____ ㊟					
上記につき監査をした結果、適正であることを認めます。					
令和 8年 3月 24日	会計監査	_____			㊟
(原本に署名捺印の上、保管します) _____ ㊟					

令和7年度 リサイクル活動特別会計収支報告

(単位:円)

収入総額	1,704,018	支出総額	445,000	差引残高	1,259,018
------	-----------	------	---------	------	-----------

1. 収入の部

項目		金額
前年度繰越金		1,312,014
小計		1,312,014
収益金	4月分	0
	5月分	0
	6月分	0
	7月分	0
	8月分	0
	9月分	0
	10月分	0
	11月分	0
	12月分	0
	1月分	0
	2月分	0
	3月分	0
	小計	
奨励金	令和6年度3期分	109,800
	家庭教育学級 支援金	45,000
	令和7年度1期分	126,600
	令和7年度2期分	102,240
小計		383,640
雑収入	預金利息(8月)	1,027
	預金利息(2月)	1,152
	返金分 児童・学校活動支援金(環境等)	6,185
小計		8,364
合計		1,704,018

2. 支出の部

項目	金額
児童・学校活動支援金(環境等)	200,000
家庭教育学級 支援金	45,000
一輪車12台・踏み台	200,000
合計	445,000

令和7年度 リサイクル活動特別会計収支報告を上記の通り報告致します。

令和 8年 3月 24 日 会計 _____ (印)

(原本に署名捺印の上、保管します) _____ (印)

上記につき監査の結果、相違ないことを認めます。

令和 8年 3月 24 日 会計監査 _____ (印)

(原本に署名捺印の上、保管します) _____ (印)

備品目録

令和8年3月31日現在

品名		数	購入年度	収納場所
キャビネット		1	平成 7年度	父母教準備室
ラジカセ	Aiwa CS-P500	1	平成14年度	
ベルマーク棚		1	平成10年度	
		5	平成14年度	各学年エリア
折りたたみテーブル		12	平成13年度	体育館
		2	平成24年度	
大型扇風機	National	1	令和 3年度	父母教準備室
小型扇風機	National	1	令和 3年度	
パソコン	mouse	1	令和 3年度	
パソコン用プリンター	brother	1	令和 3年度	
シュレッダー	IRIS OHYAMA	1	令和 3年度	
ICレコーダー	Sony ICD-UX575F	1	令和 3年度	
	Olympus	1	令和 3年度	
タープテント		2	平成25年度	
		1	平成28年度	
裁断機		1	平成23年度	
遠赤外線暖房機		1	平成25年度	
テブラ	SR150	1	令和 3年度	
シュレッダーばさみ		3	平成28年度	
USBメモリー		4	平成30年度	
USBメモリー		3	令和 元年度	
USBメモリー		1	令和 2年度	
USBメモリー		4	令和 3年度	
非接触体温計		2	令和 3年度	
ラミネーター-IRISOHYAMA		1	令和 4年度	
ピプス		15	令和 4年度	
ラミネーター AURORA		1	令和 5年度	
遮光2級・遮熱・防災カーテン		1	令和 6年度	

(注記)令和7年度は備品の購入はない

議題③ 令和8年度 活動計画案

1)活動方針

「子供たちの健やかな成長と幸せ」を目標に、一番大切な活動とは何かを問いながら、以下のことを基本として活動していく。

1. 会員相互の意思疎通を図り、お互いに助け合いながら、広く意見を求め、学校と家庭における教育について理解を深める
2. 会員相互の親睦を図るための活動及び文化活動に取り組み、会員に必要な情報提供を行う。
3. 学校や家庭の外においても、子供たちが安全にいきいきと生活できるように、地域と連携を図りながら環境を整備することに努める。

2)主な活動計画

1. 学級学年活動および卒業に関する活動の充実
2. 環境美化作業・図書修繕への協力
3. 登下校パトロール指導の実施
4. 運動会・マラソン大会への協力
5. 研修の実施
6. リサイクル活動の実施
7. 児童及び学校活動への支援
8. 対外活動・地域活動への参加と協力

3)活動にあたっての留意事項

1. 校区の拡大及び校区内新規住宅の増加等を踏まえ、従来からの活動内容についても適宜見直しを行うものとする。
2. 共働き世帯の増加や多様化する家庭の状況にも柔軟に対応していけるよう、臨機応変に業務の効率化や負担軽減を適宜図っていくものとする。

議題④ 令和8年度 一般会計予算案等

令和8年度予算（案）					
(単位：円)					
収入総額	4,684,656	支出総額	1,433,359	差引残高	3,251,297
1. 収入の部					
項目	令和7年度 予算額	令和7年度 決算額	令和8年度 予算案	摘要	
前年度繰越金	3,117,130	3,117,130	3,251,297		
会費	1,526,000	1,563,300	1,526,000	年会費1400円×(児童数1020+教職員70)	
雑収入	0	4,226	0	郵便貯金利子	
合計	4,643,130	4,684,656	4,777,297		
2. 支出の部					
項目	令和7年度 予算額	令和7年度 決算額	令和8年度 予算案	摘要	
<運営費>					
事務費	364,000	355,849	361,000	事務用品・印刷機リース・インク・紙代	
会議費	7,000	1,500	0	会議室	
通信費	61,000	61,000	58,500	役員通信費(500円/人) 新1年生4クラス 全29クラス 117名	
渉外費	0	10,000	10,000	こども110番・防災連絡会会費	
P T A保険	104,000	99,500	102,000	児童数計算 ひとり100円	
慶弔費	70,000	62,000	70,000	離任者お花代(3000円/人)ほか	
備品費	10,000	0	0		
記念事業用積立基金	100,000	100,000	100,000	定期預金へ	
雑費	1,000	600	1,000	手数料その他	
小計	717,000	690,449	702,500		
<活動費>					
学級活動費	0	0	0		
学年活動費	20,000	14,456	24,000	6学年のみ 1クラス4,000円×6クラス	
選考委員会活動費	1,000	0	2,000		
運動会記念品	150,000	149,600	200,000		
運動会活動費	3,000	2,737	2,000		
運動会協力費	14,000	4,853	4,500	ボランティアさんお茶代	
研修活動費	530,000	529,829	500,000	芸術鑑賞会	
安全活動費	4,000	1,641	4,000		
安全旗	30,000	0	30,000	安全旗	
リサイクル活動費	0	0	0	か-用紙は事務費から支出	
環境美化活動費	10,000	9,929	10,000		
環境美化活動費(図書購入費)	30,000	29,865	30,000		
小計	792,000	742,910	806,500		
予備費	17,000	※(10,000)	17,000		
合計	1,526,000	1,433,359	1,526,000		
※R7年度決算額 予備費(10,000円)は渉外費として補填計上しているため合計に含めておりません。					
※記念事業積立金 (定期預金)					
積立基金総額	700,000				
令和8年度 記念事業用積立金予算(案)					
1. 収入の部					
項目	令和7年度決算	令和8年度予算	摘要		
前年度繰越金	500,000	600,000			
積立額	100,000	100,000	一般会計より		
雑収入	0	0	定期貯金利子		
合計	600,000	700,000			
2. 支出の部					
* 創立40周年記念行事にて使用予定					
• 令和8年度 特別会計の用途は、学校及び父母教の備品等に使用する。					

* 議題⑤ 令和8年度 事務局役員選出 ※別紙